

Žádost o udělení grantu Syndikátu novinářů ČR



Základní pokyny pro vyplňování:

- Seznamte se s pravidly pro udělování grantu SN ČR (jsou na webu www.syndikat-novinaru.cz)
- Formulář je k dispozici v elektronické podobě na webu SN ČR. Je vhodné jej vyplnit elektronicky, velikost rámečku se uzpůsobí obsahu.
- U mimořádného grantu vyplňujte části, které jsou relevantní, případně doplňte nutné podklady.
- K žádosti je možné přiložit přílohy, ty ale nenahrazují údaje uvedené v žádosti.

Druh grantu (nehodící se škrtněte):

* jednorázový podávaný k 15. lednu * jednorázový podávaný k 15. srpnu * mimořádný

Název projektu:

Údaje o žadateli:

Jméno nebo plný název žadatele, případně organizační jednotky SN; vč. adresy a bankovního spojení:

Odpovědný zástupce projektu (vč. funkce):

Telefon na odpovědného zástupce projektu:

E-mail na odpovědného zástupce projektu:

Termíny:

Předpokládané datum zahájení projektu:

Předpokládané datum ukončení projektu:

Idea projektu:

Idea projektu ve zkráceném znění (max. 500 znaků):

Podrobnosti o projektu (popište především: cílovou skupinu, cílový záměr/smysl, dosavadní historii a výsledky, práci organizačního týmu, výslovně i souvislost s novinářskou profesí a cíli SN ČR):

Reference:

Zkušenosti žadatele s obdobnými projekty:

Kontakt na osoby, které mohou poskytnout reference k projektu a jeho tvůrcům:

Ekonomické údaje a informace o dalších podporách:

Celkové náklady projektu (uved'te finanční i nefinanční):

Skladba rozpočtu projektu – náklady:

Podíl částek odměnového charakteru (honorářů, mezd, plateb za autorská práva a podobně) na nákladech:
Rozpočet projektu – očekávané příjmy:

Náklady vložené samotným žadatelem:

Náklady vložené SN ČR (předmět žádosti o grant – může být finanční, ale i plnění hmotné nebo nehmotné, například poskytnutí prostor, cen pro vítěze projektu a podobně; pokud projekt podpořila jiná součást SN ČR, uvést):

Předpokládaná konkrétní forma podpory SN (tj. finanční příspěvek, uhrazení konkrétní části nákladů přímou úhradou faktury a podobně):

Další zdroje financování (uved'te zvlášť již schválené a zvlášť ty v jednání, a to s předpokládaným datem rozhodnutí, vždy včetně sumy):

Údaje marketingové:

Forma propagace SN ČR v souvislosti s podporou projektu:

Mediální podpora (kde se o akci a v jaké fázi dočteme, uslyšíme, uvidíme...):

Termín dodání podkladů pro potřeby SN ČR (Mediažurnál, web a podobně):

Již schválené záštity (tj. podpory čestné – uveďte zvláště již schválené a zvláště ty v jednání):

Forma, jakou žadatel doloží využití dotace (například dodání výtisků a podobně):

V případě neschválení žádané podpory, ale poskytnutí částky nižší:
Žadatel má/nemá zájem o kontakt a jednání. (nehodící se škrtněte)

Přílohy tvořící součást žádosti:

Datum podpisu žádosti:

Podpis (podpisem bere žadatel na vědomí pravidla SN ČR pro udělování grantů a potvrzuje, že nezamlčel žádné zásadní informace mající vztah k předmětu žádosti a k oprávněným zájmům SN ČR):

Poznámka: V případě žádostí posílaných elektronicky si může SN vyžádat i zaslání listinné podoby žádosti.

(Vyplňuje SN ČR)

Datum přijetí žádosti:

Datum a výsledek projednání žádosti v grémiu:

Datum a výsledek projednání žádosti v ŘV:

Forma administrace (smlouva, proplacení konkrétních nákladů, poskytnutí cen do soutěže, interní převod...):

Kontrola splnění náležitosti projektu (datum a kdo):